

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»
пгт. Талинка Октябрьский район

(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»
Протокол от «1»
«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»
Гребенникова О.А.
Приказ № 229-од «30» августа 2022г



Подписан: Гребенникова Ольга
Александровна
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: МБДОУ "ДСОВ "
Лесная сказка", пгт Талинка,
Октябрьский район, ХМАО-Югра
Дата: 2022-08-30 16:07:05

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»
на 2022 - 2023 учебный год

Содержание

№ раздела	Название раздела	№ страницы
	Введение	4
1	Блок I. Общая информация о дошкольной образовательной организации	5
1.1.	Педагогический состав	6
2.	Блок II. Воспитательная и образовательная деятельность	8
2.1.	Реализация образовательных программ	8
2.1.1	Реализация дошкольной образовательной программы	8
2.1.2	Праздники и развлечения	11
2.1.3.	Выставки, конкурсы, акции	15
2.1.4.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	16
2.1.5.	Летняя оздоровительная работа	18
2.2.	Работа с семьями воспитанников	19
2.2.1.	Взаимодействие	19
2.2.2.	Родительские собрания	20
2.2.3.	Мероприятия по работе с семьями, находящимися в ТЖС, неблагополучными семьями.	22
2.2.4.	Консультационный пункт (КП) для родителей(законных представителей)	23
2.2.5.	Мероприятия по организации ППк.	24
3.	Блок III. Административная и методическая деятельность	26
3.1	Методическая работа	26
3.1.1	Организационно-методическая деятельность	26
3.1.2	Консультации и семинары для педагогических работников	27
3.1.3	Самообразование педагогических кадров	28
3.1.4	Открытые просмотры педагогической деятельности, творческие отчеты, взаимные посещения.	30
3.1.5	Методические объединения педагогов ДОО	30
3.1.6	Творческая группа по художественно-эстетическому направлению	31
3.2	Педагогические советы	31
3.2.1	План педагогических советов	31
3.3.	Нормотворчество	32
3.3.1	Разработка и обновление локальных и распорядительных актов	32
3.4.	Работа с кадрами	33
3.4.1	Аттестация педагогических работников	33
3.4.2	Повышение квалификации педагогических работников	33
3.4.3	Наставничество	
3.5	Охрана труда	34
3.5.1	Контроль и оценка деятельности	35
3.5.2.	Внутрисадовый контроль	35
3.5.2.1	Внутренняя система оценки качества образования	36
3.5.2.2	Медико-педагогический контроль	37
3.5.2.3	Внешний контроль деятельности детского сада	38
4	Блок IV. Хозяйственная деятельность и безопасность	38
4.1.	Мероприятия по обеспечению реализации образовательных	38

	программ	
4.2	Безопасность	42
4.2.1.	Антитеррористическая защищенность	42
4.2.2.	Пожарная безопасность	43
4.3	Закупка и содержание материально-технической базы	45
4.3.1	Организационные мероприятия	45
4.3.2.	Мероприятия по преодолению последствий влияния антиросийских санкций	45
4.4	Ограничительные меры	46
4.4.1	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	46
4.4.2.	Профилактика COVID-19	47
4.4.3.	Работа медицинской сестры	48
	Приложение	

Введение

Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» (далее ДОО) составляется на один учебный год и включает работу ответственных должностных лиц по всем направлениям деятельности.

Содержание планирования работы ДОО основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования. Система организационно – методических мероприятий в 2022 – 2023 учебном году ориентирована на изучение и внедрение изменений законодательства в области образования, направлена на повышение качества профессиональной деятельности педагогического коллектива ДОО в части реализации права каждого ребенка на качественное дошкольное образование, обеспечивающее полноценное физическое и психическое развитие детей и равные стартовые возможности для успешного обучения в общеобразовательной школе.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены:

- реальные сроки исполнения мероприятий;
- ответственность за исполнение мероприятий;
- ответственность за контроль по исполнению.

Реализация Плана осуществляется администрацией ДОО

- в отношении управления качеством образования
- в отношении кадрового состава.

Ответственными за формирование плана являются: рабочая группа под руководством заведующего. Рассматривает и принимает план Педагогический совет. За реализацию годового плана работы отвечает администрация и педагогические работники ДОО.

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПин 1.2.3685-21 и СанПиН 3.3686-21

1.БЛОК

**Общая информация о дошкольной образовательной организации
«Визитная карточка»**

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»
Сокращённое наименование ДОО	МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»
Учредитель МБДОУ ДСОВ «Лесная сказка»	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
Руководитель (заведующий)	Ольга Александровна Гребенникова
Заместитель заведующего	Елена Алексеевна Карташова
Старший воспитатель	Ольга Альбертовна Сары-Терзи
Отрасль (основной вид деятельности)	дошкольное образование
Организационно-правовая форма	муниципальная бюджетная организация
Тип	дошкольная образовательная организация
Вид	детский сад общеразвивающего вида, четвертая категория
Место нахождения и почтовый адрес	Индекс 628195 Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт.Талинка, корпус №1: Центральный микрорайон д.1 (ул.Пушкина д.1) корпус №2: Первый микрорайон, д 6
Телефон	8 (34672) 2-65-20, 8 (34672) 2-65-25 доб 1
Электронный адрес организации	ForestSkazka-ds@oktregion.ru
Официальный сайт организации	http://les-skazka.86.i-schools.ru
Начало функционирования ДОО	1989 год 2018г – год реорганизации, объединения двух детских садов
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 86 ЛО1 № 0002484, регистрационный номер №3203 от 06.11.2018г. Срок действия лицензий бессрочно
Количество сотрудников <u>Из них:</u>	63 воспитателей – 21 старший воспитатель - 1 музыкальных руководителей – 2 инструктор по физ.культуре – 1 учитель- логопед – 1 педагог-психолог-1 тьютор-1 младших воспитателей- 15 обслуживающий персонал –12 административно-управленческий – 5 прочие специалисты - 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеобразовательного вида «Лесная сказка» состоит из двух корпусов, представляющих собой типовые здания.

Проектная наполняемость 1 корпуса - 145 мест.

Проектная наполняемость 2 корпуса - 102 мест.

На 01.09.2022г. – 186 воспитанников

детей от 1 до 3 – 47 детей

детей от 3 до 8 – 139 ребенка

Режим работы ДО : рабочая неделя 12 часов с 7.00 до 19.00 пятидневная

Продолжительность учебного года с 01.09.2022 по 31.05.2023г.

Количество групп: 6 общеразвивающей направленности, 2 комбинированной направленности, 1 компенсирующей направленности

(6 групп в 1-ом корпусе и 4 группы во 2-ом корпусе)

- Группа раннего возраста общеразвивающей направленности «Золотая рыбка» (корпус 1)
- Группа раннего возраста общеразвивающей направленности «Колобок» (корпус 1)
- Младшая группа общеразвивающей направленности «Пчелки» (корпус № 1)
- Средняя группа общеразвивающей направленности «Семицветик» (корпус 1)
- Средняя разновозрастная группа компенсирующей направленности «Ромашка» (корпус 2)
- Средняя группа общеразвивающей направленности «Солнышко» (корпус № 2)
- Старшая группа общеразвивающей направленности «Непоседы» (корпус 1)
- Старшая группа комбинированной направленности «Радуга» (корпус 2)
- Подготовительная к школе группа комбинированной направленности «Звездочки» (корпус 2)
- Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности «Сказка» (корпус 1)

Материально - технические и медико-социальные условия учреждения соответствуют педагогическим, санитарно – гигиеническим требованиям и способствуют качественной реализации комплексной программы для родителей и воспитателей по формированию здоровья и развитию детей от 1 года до 8 лет.

Детский сад оснащен современным оборудованием и мебелью, аудио и видео средствами, настольными и дидактическими играми, конструкторами, игрушками, физкультурным и спортивным оборудованием

В детском саду имеются: музыкальный зал, физкультурный зал, спортивная площадка на улице, сенсорная комната, кабинет дополнительного образования, методический кабинет, медицинский кабинет.

1.1.Педагогический состав

ФИО педагогов	должность	образование	квалификация
Алиева Хабийбат Пазировна	воспитатель	среднее специальное	первая
Алимгаджиева Наида Мусаевна	воспитатель	высшее	СЗД
Алимова МинараМахачевна	воспитатель	высшее	СЗД
Бурчина Марина Александровна	воспитатель	высшее	первая
Вардаева Наталья Владимировна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
ГашимоваУрайнатНурмагомедовна	воспитатель	среднее специальное	высшая
Григорьева Ирина Фларидовна	воспитатель	высшее	(стаж менее 2 лет)
Исаева Елена Николаевна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
Котова Елена Викторовна	воспитатель	высшее	высшая
Мадаева Оксана Владимировна	воспитатель	среднее специальное	СЗД

Мамаева Елена Владимировна	воспитатель	высшее	(стаж менее 2 лет)
Мартынчук Наталья Николаевна	воспитатель	высшее	(стаж менее 2 лет)
Мижарева Ольга Николаевна	музыкальный руководитель	высшее	СЗД
Мудрак Людмила Емельяновна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
Натогина Светлана Юрьевна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
Полторанина Анна Сергеевна	инструктор ФИЗО	высшее	СЗД
Сары-Терзи Ольга Альбертовна	старший воспитатель	высшее	первая
Семенко Светлана Ивановна	воспитатель	высшее	высшая
Хамматова Лилия Махсutowна	воспитатель	высшее	первая
Чанышева Фания Тагировна	музыкальный руководитель	среднее специальное	СЗД
Шакалова Людмила Анатольевна	воспитатель	среднее специальное	СЗД
Шарова Валентина Николаевна	воспитатель	среднее специальное	высшая
Шистерова Александра Александровна	педагог-психолог	высшее	Переведена 18.04.2022
Шокурова Любовь Владимировна	воспитатель	высшее	высшая
Ястребова Наталья Николаевна	воспитатель	высшее	Переведена логопедом 22.09.2020г.

Годовые учебные задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Формировать у дошкольников патриотическое мировоззрение через приобщение к истории России, родного края, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, госсимволам, олицетворяющих Родину, семье с учетом возрастных особенностей детей;
2. Совершенствовать работу по активизации познавательного развития дошкольников, акцентируя внимание на формировании познавательной активности дошкольников в опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности;
 - продолжать работу по формированию у детей первичных представлений о природном многообразии планеты Земля, по воспитанию у детей любви к природе, и умения правильно вести себя в природе.
3. Продолжать работу по взаимодействию детского сада и семьи с целью создания единого воспитательно — образовательного пространства через совместное творчество в разнообразных видах деятельности;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе детей с ОВЗ.
4. Расширять работу по развитию профессиональной компетентности педагогов, умения корректировать педагогический опыт в решении воспитательно - образовательных задач:
 - создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
Подготовить список работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Август-сентябрь	Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массовых мероприятий (при соответствующих погодных условиях) в соответствии с планом мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Организация спортивных и музыкально-тематических мероприятий в помещении ДОО	В течение года	Педагоги-специалисты
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Обновление договоров сетевого взаимодействия	Август-	Старший воспитатель,

	сентябрь	зам.заведующего
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель, зам.заведующего
Организация массовых мероприятий ко Дню победы	Май	Муз.руководители, инструктор ФИЗО, воспитатели
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации: - приобретение обучающих раскрасок, пазл, кубиков с изображением государственной символики и т. п. - приобретение подставок напольных под флаги	Август-сентябрь В течение года	Зам.заведующего, заведующий хозяйством
Составление плана мероприятий по году здоровьесбережения в 2022 году (приказ УОиМП от 29.07.2022г № 1624)	август	Зам.заведующего
Обновление учебно-методического обеспечения по программе «Истоки»	В течение года	заведующий
Оформление патриотических уголков в коридоре обоих корпусов ДОУ и установление флажстоков на площадках для еженедельного поднятия/спуска	В течение года	заведующий
План работы по приобщению дошкольников к истокам этнокультуры ХМАО-Югры. (региональный компонент)	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, Инструктор ФИЗО
Обустроить площадку для церемонии поднятия государственного флага РФ и исполнения государственного гимна	В течение года	заведующий хозяйством
Празднование следующих праздников с использованием госсимволов: 12 июня – День России; 22 августа – день Государственного флага РФ; 30 ноября – день Государственного герба РФ; 12 декабря – день Конституции; 25 декабря – день утверждения Федерального конституционного закона.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Обновление договоров сетевого взаимодействия	Август-сентябрь	Старший воспитатель, зам.заведующего
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель,

воспитания		зам.заведующего
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	воспитатели
По необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Июль - Август	Зам.заведующего
Обновление содержания рабочей программы педагога-психолога, учителя-логопеда	Июль-август	Педагоги-специалисты
Составление плана мероприятий по году здоровьесбережения в 2022 году в Октябрьском районе	август	Зам.заведующего
Составление плана мероприятий к году педагога и наставника	сентябрь	Рабочая группа
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
План по предупреждению травматизма (ПДД)	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
План работы по обеспечению пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
План работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с правилами безопасного поведения в быту	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
Приобретение и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Заведующий, воспитатели, педагоги-специалисты
Обновление содержания ООП ДОО, Программы воспитания	май-август	старший воспитатель

2.1.2. Праздники и развлечения

Празднование следующих праздников с использованием госсимволов:

12 июня – День России;

22 августа – день Государственного флага РФ;

30 ноября – день Государственного герба РФ;

12 декабря – день Конституции;

25 декабря – день утверждения Федерального конституционного закона.

Музыкальное развитие (корпус №2). Старший возраст

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Сроки проведения
1.	«Детский сад-дом знаний»	Праздник приурочен к Всероссийскому «Дню знаний»	Подготовительная группа	Сентябрь.
2.	«Детский сад-дом знаний»	Праздник приурочен к Всероссийскому «Дню знаний»	Старшая группа	Сентябрь.
3.	«Письмо от Осени»	Осеннее развлечение на улице	Подготовительная группа	Сентябрь.
4.	«Письмо от Осени»	Осеннее развлечение на улице	Старшая группа	Сентябрь.
5.	«День рождения Деда Мороза»	Развлечение	Подготовительная группа	Ноябрь.
6.	«День рождения Деда Мороза»	Развлечение	Старшая группа	Ноябрь.
7.	«Ангел-хранитель мой»	Концерт для мам	Подготовительная группа	Ноябрь.
8.	«Моей любимой и родной»	Концерт для мам	Старшая группа	Ноябрь.
9.	«Новый Год у ворот»	Новогодний утренник.	Подготовительная группа	Декабрь.
10.	«Хоровод друзей»	Новогодний утренник.	Старшая группа	Декабрь.
11.	«Рождественские сны»	Развлечение	Подготовительная группа	Январь.
12.	«Рождественские сны»	Развлечение	Старшая группа	Январь.
13.	«Масленица-блинница, весны именинница»	Фольклорный праздник	Подготовительная группа	Февраль.
14.	«Масленица-блинница, весны именинница»	Фольклорный праздник	Старшая группа	Февраль.
15.	«Весеннее настроение»	Праздничный концерт	Старшая группа	Март
16.	«Наполним музыкой сердца»	Праздничный концерт	Подготовительная группа	Март
17.	«Подари свою улыбку»	Развлечение.	Подготовительная	Апрель.

			группа	
18.	«Подари свою улыбку»	Развлечение.	Старшая группа	Апрель.
19.	«Пасхальные Забавы»	Развлечение.	Подготовительная группа	Апрель.
20.	«Пасхальные Забавы»	Развлечение.	Старшая группа	Апрель.
21.	«Цветущий Май»	Праздничный концерт ко Дню Победы	Подготовительная группа	Май.
22.	«Цветущий Май»	Праздничный концерт ко Дню Победы	Старшая группа	Май.
23.	«Страна счастливых звёзд!»	Выпускной Бал	Подготовительная группа	Май.

Музыкальное развитие (корпус №2). Младший и средний возраст

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Сроки проведения
1.	«Краски Осени»	Тематическое занятие	2 Младшая группа	Октябрь.
2.	«Краски Осени»	Тематическое занятие	Средняя группа компенсирующей направленности	Октябрь.
3.	«Зимушка-Зима»	Новогодний утренник	2 Младшая группа	Декабрь.
4.	«Зимушка-Зима»	Новогодний утренник	Средняя группа компенсирующей направленности	Декабрь.
6.	«Подарки маме»	Праздничный концерт	2 Младшая группа	Март.
7.	«Подарки маме»	Праздничный концерт	Средняя группа компенсирующей направленности	Март.
8.	«Петушок наш не поет»	Спектакль ко Дню русской народной сказки.	2 Младшая группа	Апрель.
9.	«Петушок наш не поет»	Спектакль ко Дню русской народной сказки.	Средняя группа компенсирующей направленности	Апрель.
10.	«Я держу в ладошках Солнце»	Развлечение, приуроченное ко «Дню солнца»	2 Младшая группа Средняя группа компенсирующей направленности	Май.
11.	«Я держу в ладошках Солнце»	Развлечение, приуроченное ко «Дню солнца»	Средняя группа компенсирующей направленности	Май.

Музыкальное развитие (корпус №1) старший возраст

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Сроки проведения
1.	«День знаний»	Праздник на улице	Подг. и старшая группа	Сентябрь.

2.	«День дошкольного работника»	Музыкальное поздравление.	Подг.группа.	Сентябрь.
4.	«Осень разноцветная»	Музыкально-литературный час.	Старшая и Подготовительная группа	Октябрь.
5.	«День пожилого человека»	Музыкальный досуг»	Подготовительная группа.	Ноябрь
6.	«День матери в России».	Музыкально-тематическое занятие .	Старшая группа. Подготовительная группа	Ноябрь.
7.	«В кругу друзей под Новый год»	Новогодний утренник.	Подготовительная группа.	Декабрь.
8.	«Новогодние приключения»	Новогодний утренник	Старшая группа.	Декабрь.
9.	«Святочные вечера»	Досуг	Подготовительная группа	Январь
10.	«Забавы Зимушки – Зимы»	Развлечение	Старшая группа	Январь
11.	«День защитников Отечества»,	Музыкально – физкультурный досуг	Старшая иподготовительная группа.	Февраль
12.	«Масленицу встречаем»	Развлечение	Подг.и старшая группа.	Февраль.
13.	«Мамочки любимые»	Праздничный концерт	Старшая группа	март
14.	«Лучший праздник – праздник мам»	Праздничный концерт	Подготовительная группа	Март
15.	«1 апреля –День смеха!»	Развлечение.	Старш. и подг.группа.	Апрель.
16.	«Праздник Пасхи».	Развлечение.	Старш. и подг.группа.	Апрель.
17.	« День Победы».	Праздничный концерт.	Подг. и старшая группа.	Май.
18.	«Выпускной бал».	Выпускной.	Подг.группа	Май.
19.	«Здравствуй лето»	Праздник ко Дню защиты детей.	Все группы	Июнь.

Музыкальное развитие (корпус №1)младший и средний возраст

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Сроки проведения
1.	«День знаний»	Развлечение	Все группы	Сентябрь
2.	«Осенняя сказка»	Театрализованное представление.	Средняя группа	Октябрь
3.	«Волшебный листочек»	Развлечение.	2 младшая группа	Октябрь.
4.	«Любимой мамочке спою»	Тематическое занятие ко дню	Средняя группа	Ноябрь.

		матери		
5.	”Новогодние сказки в гостях у ребят”	Новогодний утренник.	Средняя группа.	Декабрь.
6.	«Вокруг елочки пойдем»	Новогодний утренник	2 младшая группа.	Декабрь.
7.	Музыкальные загадки “На чём я играю?”	Досуг	Средняя группа	Февраль.
8.	«Мамочка любимая»	Концерт	Младшая группа.	Март.
9.	«Лучший праздник-праздник мам»	Концерт.	Средняя группа.	Март.
10.	«Клоун Плюх в гостях у ребят»	Развлечение	Средние и младшие группы.	Апрель
11.	«Этот День Победы!»	Тематическое занятие.	Средняя группа.	Май.
12.	« Снова лето к нам пришло»	Развлечение	Средние и младшие группы.	

Физкультурно-спортивные развлечения

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Сроки проведения
1.	День без автомобиля	Акция	Все возрастные группы	22 сентября
2.	«Кросс нации»	Легкоатлетическая эстафета	Подг. и старшие группы	27 сентября
3.	«Там на неведомых дорожках»	Прогулка-поход	Средние группы	Сентябрь
4.	«Если с другом вышел в путь – веселей дорога»»	Развлечение	2 младшая группа	Октябрь
5.	«Утро начинается с гимнастики!»	Видео-челлендж к Всероссийскому дню гимнастики	Все возрастные группы	Октябрь
6.	«Маму милую люблю, быть здоровой помогу»	Спортивный праздник с мамами	Старшие группы	Ноябрь
7.	«Зимние забавы»	Подвижные и дворовые игры, забавы на улице	Подг. группы	Декабрь
8.	«В гости к Мише»	Развлечение по мотивам мультфильма «Маша и медведь»	2 младшая группа	Декабрь.
9.	«Комический футбол»	Игра в футбол в спортивном зале	Старшие группы	Декабрь
10.	«Весёлый снеговик»	Тематическое занятие	2 младшая группа	Январь
11.	«Зимняя Олимпиада – 2022»	Спортивный праздник	Подготовительные группы	Январь

12.	Смотр строя и песни	Спортивные праздники	Все возрастные группы, кроме яслей	Февраль
13.	«Губернаторские состязания»	Подготовка, сдача нормативов, запись фильма	Подготовительные группы	Февраль-Апрель
14.	«Лыжня России»	Спортивная эстафета с родителями	Подготовительные группы	Март
15.	«Моя спортивная мама»	Развлечение	Старшие группы	Март
16.	«Пижамная вечеринка»	Развлечение	Средние группы	Март
17.	«Первоапрельская физкультура»	Тематическое занятие	Старшая группа	Апрель
18.	«Зеленая ленточка»	Акция с родителями воспитанников	Старшие группы	6-7 апреля
19.	«Спорт с пелёнок – здоровый ребёнок»	День здоровья с родителями	2 младшая группа	Апрель
20.	Конкурс кроссвордов		Старший и подготовительный возраст	Конец марта - начало апреля
21.	«Веселые старты»	Развлечение	Педагоги ДОУ	Апрель
22.	«Космическая физкультура»	Тематическое занятие	Все группы	Апрель
23.	Конкурс смотр строя и песни «Мы юные защитники»	Патриотические мероприятия	Все группы	Апрель-май
24.	«Велогонки»	Развлечение	Средние, старшие и подготовительные группы	12 мая

2.1.3.Выставки, конкурсы, акции

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
<i>Общесадовские</i>			
1.	Поздравительная открытка ко Дню дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели. Творческая группа.
2.	Выставка «Овощной переполох»	октябрь	Воспитатели. Творческая группа.
3.	Творческий конкурс «Народная кукла»	ноябрь	Воспитатели. Творческая группа.
4.	Выставка поделок «Талисманы нового года» (украшение для ёлочки)	декабрь	Воспитатели. Творческая группа.
5.	Выставка «Папа может, папа может, всё, что угодно...»	февраль	Воспитатели. Творческая группа.
6.	Выставка поделок «Пуговичный мир»	март	Воспитатели. Творческая группа
7.	Выставка декоративно- прикладного искусства «Светлая Пасха»	апрель	Воспитатели. Творческая группа.
8.	Коллективная открытка, посвященная к Дню Победы	май	Воспитатели. Творческая группа.
9			
<i>Муниципальные</i>			

1	Акция «Внимание дети!»	сентябрь	Педагоги, воспитатели
2	Акция «Детям, безопасные дороги!»	октябрь	Педагоги, воспитатели
3	«Моя Югра»	октябрь	Педагоги, воспитатели
4	«Математический знайка»	октябрь	Педагоги, воспитатели
5	«Юный шахматист»	ноябрь	Педагоги, воспитатели
6	Акция «Безопасность на льду»	ноябрь	Педагоги, воспитатели
7	Акция «Зима прекрасна, когда безопасна»	декабрь	Педагоги, воспитатели
8	Акция «Пусть услышит целый мир – ребёнок главный пассажир!»	январь	Педагоги, воспитатели
9	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	февраль	Педагоги, воспитатели
10	Акция «Безопасное колесо»	февраль	Педагоги, воспитатели
11	Юные техники-будущее инновационной России	март	Педагоги, воспитатели
12	Юный изыскатель	февраль	Педагоги, воспитатели
13	Губернаторские состязания	март	Инструктор ФИЗО
14	Акция единой муниципальной декаде родных языков коренных малочисленных народов Севера «Звучи в веках, родной язык»	март	воспитатели
15	Акция « Лучший Костюм вороны»	март	Педагоги, воспитатели
16	Акция «Нам не всё равно»	апрель	Педагоги, воспитатели
17	Смотр строя и песни «Мы юные защитники»	апрель-май	Инструктор ФИЗО
18	Акция «Внимание дети!»	май	воспитатели
Общепоселковые			
	Рождественский фестиваль	январь	Муз.руководитель
	Пасхальный фестиваль	апрель	Творческая группа
	Фестиваль «Салют победы»	май	Муз.руководитель
	Акция «Мирные окна»	май	воспитатели

2.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	воспитатели
Формирование групп кружковой деятельности внутри ДОУ	Август, декабрь	воспитатели
Формирование групп кружковой деятельности по сетевому взаимодействию с ДДТ поселений района (дистанционно)	Сентябрь-декабрь	Зам.заведующего
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август-сентябрь	Зам.заведующего
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	воспитатели

Перечень дополнительных бесплатных образовательных услуг в ДОУ

№ п/п	Название кружка	возрастная группа	Ф.И.О. руководителя кружка	График работы
<i>Художественно-эстетическое направление</i>				
1	«Увлекательная ритмика»	подготовительная группа «Сказка»	Чанышева Ф.Т.	1 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня
2	Кружок народного творчества «Скворушки»	Старшая группа «Радуга» Подготовительная группа «Звездочки»	Мижарева О.Н.	1 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня
<i>Естественно-научное направление</i>				
3	«Хочу всё знать!»	Подготовительная группа «Сказка»	Алиева Х.П.	2 раза в месяц по 30 минут во второй половине дня
<i>Физкультурно-спортивное направление</i>				
4	«Крепыш»	подготовительные группы	Полторанина А.С.	2 раза в месяц по 30 минут во второй половине дня
<i>Техническое направление</i>				
5	«ТИКО-мастера»	Подготовительная группа	Исаева Е.Н.	1 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня
6	«ЛЕГО»	Подготовительная группа «Сказка»	Вардаева Н.В. Мадаева О.В.	2 раза в месяц по 30 минут во второй половине дня
<i>Познавательное направление</i>				
7	«Друзья природы» по экологическому воспитанию	2-ая младшая группа	Шарова В.Н. Гащимова У.Н	2 раза в месяц по 15 минут во второй половине дня
8	«Весёлые ладошки» по сенсорному развитию	2-ая младшая группа	Хамматова Л.М., Мамаева Е.В.	4 раза в месяц по 15 минут во второй половине дня
9	«Эко До» по экологическому развитию	Старшая группа	Котова Е.В.	1 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня
<i>Социально-педагогическое направление</i>				
10	«Школа безопасности»	Подготовительная группа	Мудрак Л.Е	1 раз в неделю по 30 минут во второй половине

11	«Говорушки» по речевому развитию	Средняя группа	Бурчина М.А.	2 раза в месяц по 20 минут во второй половине дня
<i>Интеллектуальное направление</i>				
12	«Занимательная математика»	старшая группа «Непоседы»	Эйзенбраун В.А	2 раза в месяц по 25 минут во второй половине дня
13	«Маленькие математики»	старшая группа «Радуга»	Семенко С.И., Котова Е.В.	4 раза в месяц по 25 минут во второй половине дня
14	«Математика – это интересно»	средняя группа «Семицветик»	Григорьева И.Ф.	2 раза в месяц по 20 минут во второй половине дня

2.1.5. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Май	Заведующий хозяйством
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Май	Заведующий хозяйством
Обновление песка , организация подвоза земли	май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май, весь летний период	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	воспитатели

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.заведующего, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр - безопасность работы в летний оздоровительный период на участках, спортивной площадке, при проведении экскурсий	Май	Ответственный за ОТ, старший воспитатель
Благоустройство территории	июнь	Заведующий хозяйством, воспитатели
Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. Текущие ремонтные работы. Ремонт крылец Косметический ремонт	Летний период	Заведующий Заведующий хозяйством

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинский осмотр, прививки, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Разработка системы работы с родителями.	август	Заведующий Педагоги ДОО
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022 – 2023 учебный год для каждой возрастной группы	август	Педагоги ДОО
Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи	сентябрь	Педагоги ДОО
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь – октябрь	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель

<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	сентябрь	Заведующий.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование родителей по вопросам качества предоставления образовательных услуг (НОКО)	сентябрь	
Мониторинг удовлетворённости родителей организацией питания воспитанников.	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования. Социологический опрос родительской общественности по утверждённой анкете	Декабрь, Май	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Совместные досуги родителей и детей	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты
Общие родительские собрания. Родительские собрания в группах Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущее и итоговое). Общие родительские собрания (3 раза в год установочное, текущее, итоговое) Работа родительского клуба «Только вместе»	в течение года	Воспитатели, заведующий, старший воспитатель
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели, заведующий, старший воспитатель
Информирование и просвещение		

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	воспитатели
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Дни открытых дверей	2 раза в год	Старший воспитатель
Круглый стол на тему «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Ответственный за сайт
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт детского сада и родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина, новогодних каникул, ремонта и других перерывов в работе	Администратор сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении Главного государственного санитарного врача	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее чем через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада	Ежеквартально до 5-го числа	Администратор

памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах		сайта, медицинский работник

2.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году . Дополнительное образование в ДОО .Выбор родительского комитета. Выбор Управляющего совета	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия, результаты удовлетворенности родителей	Заведующий, зам.заведующего
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, зам.заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» Ознакомление с рабочими программами педагогов..	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Ознакомление с рабочими программами педагогов. Дополнительное образование в ДОО. Выбор родительского комитета	Воспитатели средней группы, заведующий
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать. Ознакомление с рабочими программами педагогов. Дополнительное образование в ДОО. Выбор родительского комитета	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников». Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
	Промежуточные результаты освоения ООП ДО. Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг»	
	Группа раннего возраста: «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста».	

	Консультация: «Грипп. Меры профилактики».	
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг»	
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели группы, логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп
Март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Заведующий, воспитател и групп
	Подготовительные к школе группы: «Подготовка детей к обучению в школе» «Подготовка к выпускному»	
Май	Посещение ДОО в летний период. Благоустройство групповых площадок ДОО. Безопасность в летний оздоровительный период младшая, средняя, старшая и подготовительная группы	Воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май-июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников «Комплектация групп, порядок приема документов, ознакомление с договором, правилами оплаты за детский сад, правилами внутреннего распорядка».	Заведующий

2.2.3. Мероприятия по работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, неблагополучными семьями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Воспитатели
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, старший воспитатель
3	Консультации для педагогов	По мере необходимости	зам заведующего, старший воспитатель
4	Консультации для родителей: - «Правовые документы, регламентирующие ответственность родителя за воспитание и содержание ребенка»	По мере Необходимости По плану воспитателей	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - «Роль семьи в развитии ребенка» -: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» - «Безопасность детей в наших руках» -«Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста» -«Социализация детей младшего дошкольного возраста. -Самостоятельность и самообслуживание» -«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» - «Антитеррор в ДОО» - «Режим дня и его значение в жизни ребенка» 		
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	воспитатели, старший воспитатель
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	старший воспитатель
7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	По мере необходимости	Администрация, воспитатели,
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги,) с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Сотрудники ДОО

2.2.4. Консультационный пункт (КП) для родителей (законных представителей)

Цель: Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад и нуждающихся в педагогическом сопровождении	Август -сентябрь, Объявление в поликлинике, на сайте ДОО.	Зам, заведующего, старший воспитатель
2	Утверждение годового плана работы консультативного пункта,	сентябрь	Заведующий

3	Определение индивидуальных образовательных маршрутов детей. Игровая диагностика «Вот какие мы умелые»	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОО, педагог-психолог
4	Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей),	По мере необходимости	Педагоги ДОО, педагог-психолог
5	Консультации по заявленной родителями теме	В течение года	Педагоги ДОО, педагог-психолог
6	Мастер-класс «Игры на развитие мелкой моторики рук»; «Развиваем речь ребёнка на прогулке, кухне, даче»	По мере необходимости (по потребности родителей)	Педагоги ДОО, педагог-психолог, учитель-логопед
7	Ответы на заданные вопросы в разделе сайта «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за сайт

2.2.5. Мероприятия по организации ППк.

Целью ППк является обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Задачи ППк:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
4. Взаимодействие с территориальной ПМПк.

Работа ППк	
<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг особенностей в физическом и (или) психическом развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников. • Заседание ППк по результатам мониторинга. 	октябрь - апрель
<p>Разработка рекомендаций, памяток и консультаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.</p> <p>оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, педагогам ДОО по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;</p>	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документов для ПМПк Октябрьского района 	декабрь - май

<ul style="list-style-type: none"> Участие в разработке индивидуальных программ, образовательных маршрутов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА детей инвалидов и детей с ОВЗ) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной ПМПК) 	по мере необходимости
<ul style="list-style-type: none"> Контроль за динамическим развитием обучающихся по заключению ПМПК 	январь - май
<ul style="list-style-type: none"> Рассмотрение результатов обследования воспитанников данных Комиссией Октябрьского района 	январь - май

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p style="text-align: center;">Информационная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы по программе «Детство». Пополнение методической литературы по всем образовательным областям. Систематизация методической литературы, по разделам, реализуемым программой в соответствии с ФГОС ДО. Пополнение и обновление библиотечек для родителей в группах. Творческий поиск – обновление содержания дошкольного образования. Обзор новинок методической и научной литературы, на основе самостоятельного системного знакомства воспитателей и узких специалистов с новейшими достижениями педагогики. Использование интернет ресурса для включения родителей в образовательный процесс. Информирование педагогической и родительской общественности о результатах деятельности на сайте учреждения 	В течение года	Зам.заведующего Старший воспитатель

Организационно – методическая деятельность

- Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.
- Помощь в подборе методической и педагогической литературе по темам самообразования, «Проблемным зонам» педагогов.
- Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения
- Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов
- Подготовка характеристик для представления к награждению грамотами и благодарственными письмами
- Создание детских презентаций согласно тематического плана
- Разработка картотеки игр по развитию речи, по ЗОЖ для каждой возрастной группы
- Пополнение уголков краеведения этнографическим материалом и произведениями литературы народов Севера
- Активное участие в российских, региональных, муниципальных конкурсах

3.1.2. Консультации и семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Мастер-класс	Октябрь	Мудрак Л.Е.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Мастер-класс «Волшебный песок»	Ноябрь	Ястребова Н.Н
Консультация: «Игровые обучающие ситуации в системе экологического воспитания дошкольников»	Декабрь	Котова Е.В.
Мастер-класс «Математика без правил»	Декабрь	Семенко С.И.
Мастер-класс «Этнокультурное воспитание дошкольников»	Январь	Алиева Х.П.

Мастер-класс «Представление о Руси. Способы развития интереса к историческим событиям и людям, прославивших Россию»	Январь	Мадаева О.В.
Мастер-класс «Применение методов нейропсихологии в развитии старших дошкольников»	Январь	Шистерова А.А.
Мастер-класс «По тропинкам сказок. Основные приемы работы со сказкой»	Январь	Натогина С.Ю.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Инструктор ФИЗО
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
МК «Фонетическое ТИКО-моделирование»	Март	Исаева Е.Н.

3.1.3. Самообразование педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	май	Педагоги

№ п/п	ФИО педагога	Творческая тема	Этап работы	Отчетное мероприятие
1.	Алиева ХабийбатПазиловна	«Нравственное воспитание детей старшей группы посредством художественной литературы».	Теоретическое изучение проблемы	МК для педагогов
2.	Алимова МинараМахачевна	«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности»	Теоретическое изучение проблемы	Консультация для педагогов

3.	Аджиева Гульмира Ярашевна	«Социализация детей с ОВЗ через игровую деятельность»	Теоретическое изучение проблемы	Консультация для педагогов
4.	Бурчина Марина Александровна	«Развитие словарного запаса у детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры и лексические упражнения»	Теоретическое изучение проблемы	Мастер-класс для педагогов
5.	Вардаева Наталья Владимировна	«Гендерное воспитание дошкольников».	Теоретическое изучение проблемы	Семинар для педагогов
6.	ГашимоваУрайна т Нурмагомедовна	«Инновационные формы работы с дошкольниками по экологическому воспитанию»	Теоретическое изучение проблемы	Семинар- практикум для педагогов
7.	Григорьева Ирина Фларидовна	«Дидактические игры, как форма обучения детей основам математики»	Теоретическое изучение проблемы	Показ НОД
8.	Исаева Елена Николаевна	«Технология ТИКО- моделирования в развитии детей дошкольного возраста»	Теоретическое изучение проблемы	МК для педагогов
9.	Котова Елена Викторовна	«Инновационные формы работы с дошкольниками по экологическому воспитанию»	Теоретическое изучение проблемы	Консультация для педагогов
10.	Мадаева Оксана Владимировна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Теоретическое изучение проблемы	Консультация для педагогов
11.	Мудрак Людмила Емельяновна	«Патриотическое воспитание с детьми старшего дошкольного возраста через разные виды деятельности»	Теоретическое изучение проблемы	Мастер-класс для педагогов
12.	Мижарёва Ольга Николаевна*	Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности.	Теоретическое изучение проблемы	Мастер-класс для педагогов
13.	Мамаева Елена Владимировна	«Развитие диалогического общения в разновозрастной группе младших дошкольников посредством игры»	Теоретическое изучение проблемы	Консультация для педагогов
14.	Мартынчук Наталья Николаевна	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста посредством различных видов деятельности	Теоретическое изучение проблемы	Мастер-класс для педагогов
15.	Натогина Светлана Юрьевна	«Формирование патриотических чувств у дошкольников через проектную деятельность».	Теоретическое изучение проблемы	Консультация для педагогов
16.	Полторанина Анна Сергеевна	«Развитие двигательной активности дошкольников посредством спортивных мероприятий.	Теоретическое изучение проблемы	Мастер-класс для педагогов
17.	Семенко Светлана Ивановна	«Активизация познавательного развития дошкольников через	Теоретическое изучение проблемы	МК для педагогов

		дидактические игры»		
18.	Хамматова Лилия Махсуповна	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через игровую и продуктивную деятельность» в продуктивных видах деятельности».	Теоретическое изучение проблемы	Открытый показ в ДОО
19.	Чанышева Фания Тагировна	«Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста».	Теоретическое изучение проблемы	Открытый показ в ДОО
20.	Шакалова Людмила Анатольевна	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника».	Теоретическое изучение проблемы	Консультация для педагогов
21.	Шарова Валентина Николаевна	«Инновационные формы работы с дошкольниками по экологическому воспитанию»	Теоретическое изучение проблемы	Консультация для педагогов
22.	Шистерова Александра Александровна	«Развитие познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста методами нейрокинезиологии»	Теоретическое изучение проблемы	МК для педагогов
23.	Шокурова Любовь Владимировна*	Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур»	Теоретическое изучение проблемы	Открытый показ в ДОО
24.	Ястребова Наталья Николаевна	«Использование здоровьесберегающих технологий в логопедической работе»	Теоретическое изучение проблемы	МК для педагогов

3.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности, взаимные посещения.

месяц	ФИО педагога
октябрь	
ноябрь	Котова Е.В. Мудрак Л.Е. Алиева Х.П. Нтогина С.Ю.
декабрь	Ястребова Н.Н.
январь	Мадаева О.В. (конец января)
февраль	Шистерова А.А. Семенко С.И. Бурчина М.А. Чанышева Ф.Т.
март	Шарова В.Н. Григорьева И.Ф. Хамматова Л.М.

	Мижарёва О.Н.
апрель	Эйзенбраун В.А. Гашимова У.Н. Исаева Е.Н.

3.1.5. Методические объединения педагогов ДОО

Цель: разработка модели планирования работы с дошкольниками (система работы, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами)

- Методическое объединение педагогов корпуса №2 «Лаборатория педагогического опыта» - руководитель Котова Е.В
- Методическое объединение педагогов корпуса № 1 . Руководитель – Бурчина М.А
- Методическое объединение педагогов ДООУ по реализации программы воспитания. Руководитель – Шарова В.Н.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>1 заседание:</u> – ознакомление с положением о работе методического объединения педагогов; - утверждение плана работы;</p> <p><u>2 заседание:</u> - отбор организующих тем; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.</p> <p><u>3 заседание:</u> - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. - разработка памяток для педагогов</p> <p><u>4 заседание:</u> - подведение итогов работы методического объединения педагогов; - определение перспектив в работе.</p>	В течение года	Руководители МО, Старший воспитатель

3.1.6. Творческая группа по художественно-эстетическому направлению

Цель: разработка модели работы ДОО по художественно-эстетическому направлению, творческого поиска решений годовых задач, развитие творческого потенциала педагогов, воспитание эстетической культуры ребенка как интегрального личностного образования

№	Мероприятие	срок
1	Оформление помещений ДОО, музыкального зала	В течение года
2	Организация тематических выставок-конкурсов по плану (п.1.1.3)	В течение года
3	Организация выставок в ЦКиС по тематике соц.партнеров	В течение года
4	Организация выставок личных достижений воспитанников	В течение года
5	Подготовка и организация конкурсов среди воспитанников	В течение года
6	Подготовка и организация обменом творческим опытом между собой в рамках выставок, фестивалей, конкурсов, презентаций, семинаров, мастер-классов, праздников	В течение года

7	Оформление мини музея, коридоров, холлов в соответствии с ФГОС ДО	В течение года
8	Оформление информационных стендов	В течение года

3.2. Педагогические советы

3.2.1. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: «Приоритетные направления работы в 2022/2023 учебном году: внесение в ООП рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы, развитие дополнительного образования детей, поддержка одаренных обучающихся».	Август	Заведующий, Зам.заведующего, старший воспитатель
«Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям родного края, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, госсимволам, олицетворяющих Родину, семье с учетом возрастных особенностей детей;	Октябрь	Заведующий, Зам.заведующего, старший воспитатель
Педсовет «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Март	Заведующий, Зам.заведующего, старший воспитатель
Педсовет: Ознакомление с результатами самообследования за 2022 календарный год 1. Рассмотрение отчета ДООУ 2. Принятие решения по отчету самообследования.	Апрель	Заведующий, Зам.заведующего, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май	Заведующий, Зам.заведующего, старший воспитатель

3.3. Нормотворчество

3.3.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	август	Ответственный по охране труда,
Правила приёма в детский сад, Правила внутреннего распорядка воспитанников.	август	Специалист по кадрам
Положения по образовательной деятельности	август	Заместитель заведующего
Положение об оплате труда	сентябрь	Главный бухгалтер

Должностные инструкции работников	октябрь	Специалист по кадрам
Издание приказов на деятельность в соответствии с годовым планом	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, старший воспитатель
Разработка программы Развития ДОУ	Ноябрь-декабрь	заведующий

3.4. Работа с кадрами

3.4.1. Аттестация педагогических работников

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение соответствия занимаемой должности.

№№	Ф.И.О	Должность	Предполагаемая категория	Сроки действия предыдущей аттестации
1	Ястребова Наталья Николаевна	Учитель-логопед	Первая	Переведена логопедом 22.09.2020г.
2	Мадаева Оксана Владимировна	воспитатель	СЗД	март 2023
3	Семенко Светлана Ивановна	воспитатель	Высшая повторно	апрель 2023
Предварительная работа:				
1.	Корректировка плана-графика прохождения аттестации и педагогических работников			сентябрь
2.	Приказ ДО ХМАО-Югры от 16.06.2020г № 862 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу ДОиМП ХМАО от 24.05.2016 № 828 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры» Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля №193 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году» и от 11 декабря 2020 ода №713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»			октябрь

Сведения об аттестации педагогов ДОУ на 01.09.2022г

№/п/п	ФИО	Должность	образование	категория	Подтверждающий документ	Квалификационная категория действует до
	Алиева Хабийбат Пазиловна	воспитатель	среднее	первая	Приказ ДОиМП от 17.12.2018. № 1672	27 ноября 2023

2	Алимгаджиева Наида Мусаевна	воспитатель	высшее	СЗД	Приказ ДОО. № 100-од от 16.05.2019	СЗД до мая 2024
3	Алимова Минара Махачевна	воспитатель	среднее	СЗД	Приказ ДОО от 29.12.2018г № 243-од	11 декабря 2023
4	Бурчина Марина Александровна	воспитатель	высшее	первая	Приказ ДОиМП от 28.01.2022г. № 10-П 82	20 января 2027
5	Вардаева Наталья Владимировна	воспитатель	среднее	СЗД	Приказ ДОО № 105-од от 16.05.2022г	16 мая 2027г
6	Гашимова Урайнат Нурмагомедов на	воспитатель	среднее	высшая	Приказ ДОиМП От 27.12.2021 № 10-П-1881	16 декабря 2026
7	Григорьева Ирина Фларидовна	воспитатель	высшее	СЗД	Приказ ДОУ от 17.03.2022 № 65- од	17 марта 2027
8	Исаева Елена Николаевна	воспитатель	среднее	СЗД	Приказ ДОО № 194-од от 01.10.2018г.	30 сентября 2023
9	Карташова Елена Алексеевна	Заместитель заведующег о	высшее	СЗД	Приказ ДОУ № 268-ОД ОТ 14.10.2020	13 октября 2025
10	Котова Елена Викторовна	воспитатель	высшее	высшая	Приказ ДОиМП от 12.03.2019г № 333	26 февраля 2024
11	Мадаева Оксана Владимировна	воспитатель	среднее	СЗД	Приказ ДОО от 25.03.2018	24 марта 2023
12	Мамаева Елена Владимировна	тьютор	высшее	нет		Принята с 01.09.2021г
13	Мартынчук Наталья Николаевна	воспитатель	высшее	нет		Принята 04.10.2021г (менее 2- х лет)
14	Мижарёва Ольга Николаевна	Музыкальны й руководител ь	высшее	СЗД	Приказ ДОУ от 26.01.2022г № 26- од	25 января 2027
15	Мудрак Людмила Емельяновна	воспитатель	среднее	СЗД	Приказ ДОУ от 26.01.2022г № 26-од	25 января 2027
16	Натогина Светлана Юрьевна	воспитатель	среднее	СЗД	Приказ ДОУ от 26.01.2022г № 26-од	25 января 2027
17	Полторанина Анна Сергеевна	Инструктор ФИЗО	высшее	СЗД	Приказ ДОУ от 26.01.2022г № 26- од	25 января 2027
19	Сары-Терзи Ольга Альбертовна	Ст.воспитател ь	высшее	первая	Приказ ДОиМП № 679 от 28.05.2019	19 мая 2024

20	Семенко Светлана Ивановна	Воспитатель	высшее	высшая	Приказ ДОиМП ХМАО-Югры от № 608 от 10.05.18г	24 Апреля 2023
21	Хамматова Лилия Махсутовна	Воспитатель	высшее	первая	Приказ ДОиМП от 27.12.18. № 1762	18 декабря 2023
22	Чанышева Фания Тагировна	муз.руководитель	среднее	СЗД	Пр.ДОУ №200-од от 09.09.2019г	5 сентября 2024
23	Шакалова Людмила Анатольевна	воспитатель	среднее	СЗД	Пр.ДОУ № 273-од от 29.11.2019г	28 октября 2024
24	Шарова Валентина Николаевна	воспитатель	среднее	высшая	Приказ ДОиМП от 10.11.2020г № 10-П-1663	27 октября 2025
25	Шистерова Александра Александровна	Педагог-психолог	высшее			Переведена 18.04.2022
26	Шокурова Любовь Владимировна	Воспитатель	высшее	Высшая	Приказ ДОиМП от 04.12.2019г № 1595	27 Ноябрь 2024
27	Ястребова Наталья Николаевна	логопед	высшее			Переведена логопедом 22.09.2020г. Предполагаемая аттестация 2022г
28	Аджиева Гульмира Ярашевна	воспитатель	среднее			Принята в августе 2022г.

№	Наименование Профстандарта	Возможные наименования должностей	Утверждающий документ
1	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Воспитатель Учитель	Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н
2	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	Психолог Педагог-психолог Психолог образовательной организации	Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н
3	Педагог дополнительного образования детей и	Педагог дополнительного образования Старший педагог	Приказ Минтруда от 05.05.2018 № 298н (до 01.09.2022)

	взрослых	дополнительного образования Тренер-преподаватель Старший тренер-преподаватель Методист Старший методист	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н (с 01.09.2022)
4	Специалист в области воспитания	Социальный педагог Старший вожатый Педагог-организатор Воспитатель (кроме воспитателя детского сада) Старший воспитатель (кроме старшего воспитателя детского сада) Педагог-библиотекарь Тьютор	Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н
5	Инструктор-методист	Инструктор по физической культуре Инструктор-методист Старший инструктор-методист	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 630н
6	Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)	Заведующий Директор Начальник (в школе)	Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н

3.4.2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№ п/п	Мероприятия	ответственный	Сроки
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. Корректировка программы развития кадрового потенциала.	Ст.воспитатель	Сентябрь
2.	Посещение педагогами ДОО методических объединений района (сетевое взаимодействие)	Педагоги ДОО	В течение года
3.	Изучение нормативных документов	Все педагоги ДОО	В течение года
4.	Работа по темам самообразования	Все педагоги ДОО	В течение года
5.	Участие в вебинарах, семинарах,	Все педагоги ДОО	В течение года

	<p>видеоконференциях, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.</p> <p>Публикации работ на различных образовательных сайтах.</p> <p>Разработка авторских компилятивных программ, рецензирование.</p> <p>Участие в педагогических чтениях.</p> <p>Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.</p> <p>Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.</p>		(с получением сертификатов)
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	Все педагоги ДОО	В течение года
7.	Корректировка комплексно–тематического планирования работы с учётом ФГОС.	Старший воспитатель	В течение года
8.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Старший воспитатель	
9.	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	Старший воспитатель	1 раз в квартал.

3.4.3. Работа по наставничеству

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
<p>Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем):</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий – старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители 	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий

Актуализировать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	старший воспитатель педагоги-наставники
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Проведение заседаний наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

3.4.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Ответственный по охране труда

3.5 Контроль и оценка деятельности

3.5.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы,	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь и декабрь,	Заведующий, зам.заведующего,

финансово-хозяйственная деятельность		учебных помещений	март, июнь и август	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.заведующего, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.заведующего, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам.заведующего, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.заведующего, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.заведующего, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	зам.заведующего, Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам.заведующего, Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.заведующего, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	зам.заведующего, Старший воспитатель, медработник

4.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.заведующего, Ответственный за сайт, старший воспитатель

4.4.3. Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	медсестра воспитатели
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	постоянно	медсестра

3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала.	постоянно	медсестра
4.	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	медсестра
6.	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартальн о	медсестра
7.	Контроль организации различных форм физического воспитания	поквартальн о	медсестра
8.	Контроль проведения физкультурных занятий	поквартальн о	медсестра

4.4.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг департаментом образования	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Зам.заведующего, старший воспитатель
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка документов и условий по антитеррору прокуратурой Октябрьского района	декабрь	Ответственный по антитеррору, заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, Зам.заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 №	сентябрь	Заведующий хозяйством

СК-295/06		
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заведующий хозяйством
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель-май	Контрактный управляющий, Зам.заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Оборудование игровых мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий, заведующий хозяйством
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	заведующий хозяйством

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Выполнение работ по замене ворот в корпусе №2 Установка автоматических замков запора ворот в корпусе №1 Выполнение работ по ремонту периметрального ограждения	Август-сентябрь 2022	Заведующий хозяйством
Ограничение доступа на территорию ДОУ	В течение года	Сотрудники ЧОП
Обеспечение закрытие всех входных дверей в группы изнутри на время образовательного процесса	В течение года	воспитатели
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность. Заведующий
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану ДОО	Декабрь-Январь	Заведующий
Оформление наглядной агитации	В течение года	Ответственный за антитеррористическую

		защищенность.
Разработка плана мероприятий по антитеррору.	Август-сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обновление и разработка инструкций и положений по антитеррористической деятельности	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Летний период	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Летний период	Заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	На начало учебного года	Заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря		
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности		
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством, сотрудники ЧОП
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий		Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

4.3. Закупка и содержание материально-технической базы

4.3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	август	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

4.3.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	заведующий по хозяйству
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Контрактный управляющий

4.4. Ограничительные меры

4.4.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

4.4.2. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Специалист по закупкам, Гл.бухгалтер, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных	Октябрь, март	

фильтров и фильтрующих элементов;		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	заведующий хозяйством
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	Мед.сестра Шеф-повар
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

4.4.3. Работа медицинской сестры

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<p style="text-align: center;">Лечебно - профилактическая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. оформление документации вновь поступивших детей. 3. проведение антропометрических измерений . 4. обследование детей на гельминтозы. 5. оформление противопоказаний в истории развития детей. 	<p>Постоянно</p> <p>По мере поступления 2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p>	Медсестра
Медицинский контроль за физвоспитанием:		Медсестра

<p>1. осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей)</p> <p>2. контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>постоянно</p>	
<p>Организация питания:</p> <p>1. ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.</p> <p>2. составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд</p> <p>3. контроль за хранением продуктов</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Медсестра</p>
<p>Санитарно - просветительская работа</p> <p>1. беседы с родителями на родительских собраниях, клубах;</p> <p>2. беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям.</p> <p>3. выступление на педагогических советах, совещаниях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра</p>
<p>Наглядная агитация:</p> <p>Выпуск санитарных бюллетеней, буклетов, памяток, оформление информационного стенда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра</p>